

Số: 140/KH-PNT

Tân Bình, ngày 22 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới trang trọng, đúng quy định tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong CB-GV-NV, phụ huynh và học sinh trong nhà trường.

- Công tác tổ chức đảm bảo an toàn, trật tự và tiết kiệm.

II. Chương trình Lễ khai giảng

1. Văn nghệ chào mừng - Tuyên bố lý do - Giới thiệu Đại biểu.
2. Phần nghi lễ đón học sinh lớp 6 (GVCN + HS các lớp 6 diễu hành vẫy cờ, nhạc hành khúc, MC giới thiệu từng lớp, toàn trường vỗ tay chào mừng): Đ/d lãnh đạo quận, lãnh đạo phường 9, Hiệu trưởng, CTCD, Trưởng ban + Phó ban ĐDCMHS đón tiếp thầy cô và các em học sinh khối 6.
3. Nghi lễ Chào cờ (C. Hoài TPT phụ trách điều động phần chào cờ).
4. Đọc thư Chủ tịch nước (đại diện lãnh đạo dự lễ).
5. Đọc diễn văn khai giảng + Đánh trống khai trường (Hiệu trưởng + MC).
6. Đ/d CMHS và các đơn vị tặng hoa chúc mừng năm học mới.
7. Phát biểu cảm nghĩ của học sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023 + HT và TB ĐDCMHS tặng quà mừng năm học mới cho học sinh các lớp 6 (lớp trưởng đ/d mỗi lớp nhận quà).
8. Khen thưởng 5 học sinh đạt thành tích cao trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 NH 2022 - 2023. HS chia sẻ kinh nghiệm và gửi lời nhắn nhủ đối với các em học sinh.
9. Phát động chủ đề năm học, tháng an toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc + Trao tặng quà Nụ cười hồng cho học sinh vượt khó (C. Hoài TPT).
10. Văn nghệ - Bế mạc.

Lưu ý: Các tiết mục văn nghệ khác xen kẽ trong chương trình Lễ khai giảng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Cô Ngô Lê Ý Trang (Bí thư CB - Hiệu trưởng).
- **Phó ban:** Cô Nguyễn Thị Phương Lan (Phó Bí Thư - CTCD).

- **Ủy viên:** 7 thầy cô tổ trưởng và cô Nguyễn Thị Hoài TPT.

2. Thời gian tổ chức lễ khai giảng

- **7g15 ngày thứ hai 05/9/2022** (Giờ có mặt 6g50, giờ học sinh về dự kiến 9g00).

- **Thành phần tham dự:**

- + Khách mời: Đ/d lãnh đạo quận/ PGD, đ/d lãnh đạo phường 9, Ban ĐD CMHS và đ/d CMHS các lớp 6 (dự kiến 14 người).
- + CB-GV-NV: Toàn thể CB – GV – NV (46 người).
- + Học sinh: Toàn thể HS 4 khối (844 học sinh).

- **Trang phục dự lễ:**

- + CB-GV-NV: nữ áo dài (riêng NV tổ VP mặc đồng phục tổ VP), nam sơ mi có thắt caravat.
- + Học sinh: đồng phục học sinh theo quy định (Học sinh không mang cặp).

3. Tiến độ thực hiện

- Thứ hai 22/8/2022: Triển khai kế hoạch.
- Từ 23/8/2022 đến 30/8/2022: Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo phân công.
- Thứ ba 30/8/2022 - 15g00 ráp sân khấu: Anh Bình, Anh Tuấn Anh, T. Vui, T. Phương, T. Nhân, T. Đàm, T. Tài, T. Vinh, T. Công, T. Hà, T. Hải.
- Thứ tư 31/8/2022 - Tổng duyệt lễ: CB – GV – NV và HS theo phân công:
 - Từ 7g00 đến 8g00 - tổng duyệt học sinh khối 6 và đội trống, đội nghi lễ: ỏ định, sắp xếp vị trí HS khối 6 (GT, TPT, GVCN 6), hướng dẫn HS khối 6 diễu hành, chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca, Hành khúc PNT, đội trống, đội nghi lễ tập duyệt (C. P Lan chỉ đạo + T. Tài âm thanh + 2 MC + cô Yên + GT + TPT + GVCN 6 + toàn thể HS khối 6).
 - Từ 8g00 đến 8g30 - tổng duyệt các tiết mục văn nghệ, HS phát biểu: Cô Yên + GV Văn được phân công + 2 MC + đội Văn nghệ + HS phát biểu.
 - Từ 8g30 đến 9g30 - sắp xếp bàn ghế, các bộ phận hoàn tất các khâu chuẩn bị lễ: C. P Lan chỉ đạo + GT – 2 BV - GV nam khiêng bàn ghế + GV – NV được phân công các nội dung khác.
- Chủ nhật 04/9/2022: Bên âm thanh chuẩn bị âm thanh lễ (T. Tài + BV + Đơn vị thuê âm thanh).
- Thứ hai 05/9/2022 - Tổ chức lễ: 7g15 – 9g00 (Giờ có mặt 6g50, giờ về dự kiến 9g00). Sau buổi lễ, BCHCD tổ chức họp mặt CB – GV – NV từ 10g30 đến 12g30.

4. Phân công thực hiện

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phụ trách
1	- Gửi thư mời cho đ/d lãnh đạo P9, Ban ĐD CMHS, đ/d CMHS khối 6 (gửi trong ngày 25/8/2022).	- Cô Ngân - GVCN 6	Cô Trang
2	- Xây dựng chương trình chi tiết lễ khai giảng + chuẩn bị bài thuyết minh đánh trống khai trường + hướng dẫn HS khối 6, HS đạt KQ cao TS 10 phát biểu.	- Cô Oanh + tổ Văn	Cô Oanh
3	- 2 MC dẫn chương trình buổi lễ.	- Cô Oanh + Cô Trâm	Cô Trang
4	- Dàn dựng chương trình văn nghệ.	- Cô Yến - GV và HS được phân công	Cô Yến
5	- Chụp hình. - Đăng web trường. - Chạy chữ điện tử.	- Thầy Hải - Thầy Tài - Cô Ngân	Cô Trang
6	- Phong màn, sân khấu, tượng Bác Hồ, bục để chân dung Bác, cờ nước, bục nói,...Cờ phướn ngoài mặt tiền. - Bàn ghế khách dự lễ, ghế HS dự lễ.	- 2 BV + GT + toàn thể GV nam	Cô P Lan
7	- Trang trí tranh ảnh, bong bóng trong sân trường.	- Cô Loan + Cô Công + Cô Hoài + Cô Hòa + Cô Hoa	Cô Công
8	- Thuê âm thanh. - Chuẩn bị nhạc chào cờ, Đội, hành khúc. Chuẩn bị nhạc nền cho toàn buổi lễ.	- Cô Yến - Cô Hoài - T Tài	Cô Yến
9	- Sắp xếp, ổn định HS dự lễ	- T Vui - Cô Hoài - GVCN	Cô P Lan
10	- Đặt 1 lẵng hoa cho Ban ĐD CMHS. - Chuẩn bị hoa hồng cài áo khách dự lễ (khoảng 14 cái).	- Cô Thanh - Cô Ngân - Cô Hoài	Cô Trang

	- Mua quà cho HS các lớp 6, HS đạt KQ cao trong kì thi TS 10. - Chuẩn bị quà cho HS vượt khó.	- Cô Hoa	
11	- Thực hiện các khâu phòng Covid-19. - Khăn trải bàn, ly tách, nước suối. - Vệ sinh toàn trường, ngoài cổng trường.	- Cô Hòa - Cô Hồng PV - Cô Lan PV	Cô P Lan
12	- Đón khách và tiếp khách	- Tổ Văn	Cô P Lan
13	- Đội trống, đội nghi lễ. - Trang phục đội trống, đội nghi lễ... - Bảng tên các lớp (7 lớp 6), cờ nước (7 cái), cờ vẫy (281 cái).	- Cô Hoài - Thầy Nhân	Cô P Lan
14	- Phát động chủ đề năm học, tháng an toàn giao thông và ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc + Trao tặng quà Nụ cười hồng cho học sinh vượt khó.	- Cô Hoài - Thầy Nhân	Cô P Lan
15	- Chuẩn bị cho buổi họp mặt CB – GV – NV.	- BCHCD	Cô P Lan

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2022 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch. Các bộ phận được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao để buổi lễ thành công tốt đẹp. Kế hoạch trên có thể thay đổi tùy tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Đoàn thể, các tổ, bộ phận;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Lê Ý Trang